



JUBILÄUMSAUSGABE



KLÜH AKADEMIE

FORT- UND WEITERBILDUNG 2023



VORWORT

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir freuen uns sehr, Ihnen das Programm für 2023 vorstellen zu dürfen. Im Schulungskatalog finden Sie, neben den bereits aus den vergangenen Jahren bekannten Schulungen, ein erweitertes Angebot zu zahlreichen neuen Themen, auch online.



Vor 10 Jahren wurde die Klüh Akademie gegründet und bietet seitdem in kompakter Form ein Portfolio an Weiterbildungsmaßnahmen für die unterschiedlichen Fachbereiche der Klüh-Gruppe. Neben der Schulung der fachlichen Kompetenz gehört auch die Vermittlung von Soft Skills zum breit gefächerten Angebot der Akademie, welches in den letzten Jahren immer weiter ausgebaut wurde.

Ein Dank gilt an dieser Stelle unseren vielen, langjährigen internen und externen Dozenten und Dozentinnen, die durch ihren Wissenstransfer zur Qualifikation vieler Fach- und Führungskräfte und damit zum Erfolg des Unternehmens und der Motivation der Teilnehmer und Teilnehmerinnen beigetragen haben.

Durch Corona hat sich einiges verändert, auch zum Positiven. So besteht mit den meisten Dozenten und Dozentinnen die Vereinbarung, Schulungen auch kurzfristig online durchzuführen. Die Akademie bleibt weiterhin mit einem leistungsfähigen Luftreinigungsgerät ausgestattet, welches während der Seminare für beste Raumluftqualität sorgt. Vorhandene Bakterien und Viren (insbesondere auch Covid-19-Viren) in der Luft können so um 99,9 % reduziert werden.

Die Klüh Akademie wurde erneut durch den TÜV Austria rezertifiziert. Dies bestätigt die gleichbleibend hohe Qualität der angebotenen Maßnahmen und der eingesetzten Dozenten und Dozentinnen.

Das Prozedere der Anmeldung bleibt auch 2023 unverändert. Nutzen Sie bitte das Anmeldeformular, welches Sie wie gewohnt auf den letzten Seiten des Schulungskatalogs oder im Intranet (klüh:connect) finden, und holen Sie sich mit der Unterschrift Ihres/Ihrer Vorgesetzten die Genehmigung zur Teilnahme ein. Senden Sie dieses per E-Mail an akademie@klueh.de. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Anzahl der zur Verfügung stehenden Maßnahmen und Plätze begrenzt ist.

Feiern Sie mit uns in 2023 das 10-jährige Jubiläum und besuchen Sie die Veranstaltungen der Klüh Akademie. Wir freuen uns darauf, Sie begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen
Klüh Service Management GmbH

Christian Frank
Geschäftsführer

Rüdiger Wolf
Personalleiter

INHALTSVERZEICHNIS

03 – Vorwort 05 – Teilnahmevoraussetzung für Onlineschulungen



SPARTENÜBERGREIFENDE SEMINARE

MANAGEMENTKOMPETENZ

- 12 – Advanced Leadership
- 13 – Leadership-Programm
- 14 – Grundlagen der Personalführung
- 15 – Vom/Von der Mitarbeitenden zur Führungskraft
- 16 – Psychologie der Gesprächsführung
- 17 – Personalwirtschaft/Arbeitsrecht
- 18 – Datenschutzgrundverordnung
- 19 – Betriebliches Eingliederungsmanagement/Krankenstandsmanagement
- 20 – Betriebsverfassungsrecht 1
- 21 – Betriebsverfassungsrecht 2
- 22 – Einfach Visualisieren
- 23 – Erfolgreiche Persönlichkeitsentwicklung
- 24 – Neuer Fokus: Lösungsorientierung

SOZIALE KOMPETENZ

- 25 – Zeit- und Selbstmanagement
- 26 – Erfolgreich Seminare durchführen
- 27 – Effektiv Besprechungen leiten
- 28 – Professionelles Moderieren von Workshops und Meetings – Online
- 29 – Kommunikationstraining – als Präsenz- und Onlineschulung
- 30 – Konfliktmanagement – als Präsenz- und Onlineschulung

PERSÖNLICHE WEITERQUALIFIZIERUNG

- 31 – Grundlagen der Rhetorik
- 32 – Rhetorik-Aufbaukurs
- 33 – Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag
- 34 – Richtiges Verhalten am Arbeitsplatz – kleiner Knigge für Azubis
- 35 – Telefontraining für Azubis
- 36 – Professionelle Telefonate führen
- 37 – Projektmanagement
- 38 – Verkaufserfolg durch persönliche Wirkung

- 39 – Business Kommunikation auf Englisch

EDV-SEMINARE

- 40 – MS Word
 - MS Excel Grundkurs
 - MS Excel Aufbaukurs
- 41 – MS PowerPoint
 - MS Outlook
- 42 – Professionelle Korrespondenz für E-Mail und Brief
- 43 – ProFakt
- 44 – CAS Genesisworld
- 45 – Cockpit
- 46 – Budgetschulung

BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT

- 47 – Work-Life-Balance Workshop
- 48 – Fokus statt Multitasking
- 49 – Leistungsstark und dynamisch durchstarten
- 50 – Umgang mit Sucht und psychischen Störungen im betrieblichen Alltag
- 51 – Mit Fitbase Fit & Aktiv
- 52 – Resilienz
- 53 – Achtsamkeit
- 54 – Eco Safety Training
- 55 – Erste Hilfe-Grundlehrgang
- 56 – Erste Hilfe-Auffrischung

SONSTIGES

- 57 – Fuhrparkschulung – Online
- 58 – Fahrsicherheitstraining
- 59 – Einblicke in die Welt der Klüh-IT-Onlineschulung per Zoom

02

FACHSEMINARE CLEANING/CLINIC SERVICE

- 62 — Grundlagenschulung 1
- 63 — Grundlagenschulung 2
- 64 — Grundlagenschulung 3
- 65 — Staatl. geprüfte*r Desinfektor*in, Grundlehrgang
- 66 — Staatl. geprüfte*r Desinfektor*in, Aktualisierungslehrgang
- 67 — ProBest – die elektronische Bestellung von Reinigungsmaterial
- 68 — DIN 13063 Krankenhausreinigung als Onlinekurs
- 69 — Digiclean®
- 70 — Fachwirt*in für Reinigungs- und Hygienemanagement
- 71 — Geprüfte*r Vorarbeiter*in (FA)
- 72 — Fortbildung zur zertifizierten Objektleitung [BIV]
- 74 — Geprüfte*r Geselle*in Gebäudereinigung, Vorbereitungslehrgang
- 75 — Meisterkurs Gebäudereinigung, Vorbereitungslehrgang
- 76 — Grundseminar für Sicherheitsbeauftragte Cleaning/Clinic Service
- 77 — Gefährdungsbeurteilungen
- 78 — E-Learning – Unterstützung von Lehr-/Lernprozessen
- 79 — Service-Manager (FA)
- 80 — Deutsch als Fremdsprache
- 91 — Qualifizierung zum*zur Teamleiter*in Gastronomie (IHK)
- 92 — Qualifizierung zur kfm. Betriebsleitung Gastronomie (IHK)
- 93 — Weiterqualifizierung zur kfm. Bereichsleitung Gastronomie (IHK)
- 94 — Deutsch in der Gastronomie
- 95 — Spezialist*in für Hygienemanagement
- 96 — Erfolgreicher Umgang mit Reklamationen
- 97 — Vorbereitung auf die externe Abschlussprüfung zum Koch/zur Köchin
- 98 — Grundlagenschulungen
- 99 — Trainee-Programme
- 100 — Basisseminar für Sicherheitsbeauftragte Catering

03

FACHSEMINARE CATERING

- 84 — DigiSupply
- 85 — Digirev als Onlineschulung
- 86 — Desserts und Süßspeisen
- 87 — Barista-Workshop
- 88 — Rational Live
- 89 — Diätverpflegungshelfer*in (IHK)
- 90 — Qualifizierung zum*zur ICA Prozess-Manager*in

04

FACHSEMINARE SECURITY

- 104 — Telefontraining für Empfang und Telefonzentrale
- 105 — Dienstbegleitende Weiterbildung Security
- 106 — Fernlehrgang „Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft“ (IHK)
- 107 — Vorbereitung zur Sachkundeprüfung § 34A Gewerbeordnung
- 108 — Unterweisung zum*zur Brandschutz- helfer*in nach ASR A2
- 109 — Ausbildung zum*zur Sicherheitsbeauftragten in der Sicherungsdienstleistung
- 110 — Ausbildung zum*zur Sicherheitskontrollleur*in (Teil A + Teil B)
- 111 — E-Learning – Unterstützung von Lehr-/Lernprozessen durch digitale Medien oder Werkzeuge
- 113 — Anmeldebogen