

VORWORT



Liebe Mitarbeiterinnen und liebe Mitarbeiter,

herzlich willkommen zum Schulungskatalog der Klüh Akademie für das Jahr 2025! Mit großer Freude und Stolz präsentieren wir Ihnen unser neues und modernisiertes Weiterbildungsangebot, das sich durch höchste Qualität und praxisnahe Inhalte auszeichnet.

Unter dem neuen Motto unserer Employer Branding Kampagne „Ich arbeite nicht für jede*n“ setzen wir ein starkes Zeichen für mehr *#Selbstbewusstsein unserer Mitarbeitenden*. Dieses Leitmotiv haben wir auf die Klüh Akademie angepasst: „Ich lerne nicht für jede*n. Denn bei der Klüh Akademie legen wir besonderen Wert darauf, Ihnen nur das Beste zu bieten. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung steht im Mittelpunkt unseres Engagements.

Die Anforderungen an qualifiziertes Personal sind in Zeiten des Arbeitskräftemangels höher denn je. Unsere Akademie trägt dazu bei, dass Sie diesen Anforderungen nicht nur gerecht werden, sondern sich auch durch herausragende Kompetenzen und fundiertes Wissen hervorheben. Die innovativen und praxisorientierten Schulungen und Workshops unterstützen Sie dabei, Ihre Fähigkeiten kontinuierlich zu erweitern und Ihre beruflichen Ziele zu erreichen.

Ein besonderes Augenmerk legen wir nach wie vor auf Präsenzveranstaltungen. Der persönliche Austausch und das direkte Miteinander sind durch keine Onlineschulung zu ersetzen. Sie schaffen nicht nur wertvolle Netzwerke, sondern fördern auch das Gemeinschaftsgefühl innerhalb der Klüh-Gruppe. Gleichzeitig bieten wir weiterhin flexible Onlineformate an, um Ihnen ein breites Spektrum an Lernmöglichkeiten zu ermöglichen.

Die Klüh Akademie wurde erneut erfolgreich durch den TÜV Austria zertifiziert. Diese Auszeichnung bestätigt die hohe Qualität unserer Bildungsangebote und die Expertise unserer Dozenten und Dozentinnen. Wir sind stolz auf diese Anerkennung und sehen sie als Ansporn, Ihnen auch weiterhin exzellente Lernbedingungen zu bieten.

Im Katalog sowie im Intranet (klüh:connect) finden Sie den QR-Code zur digitalen Anmeldung. Im Zweifel können Sie natürlich nach wie vor das Anmeldeformular an akademie@klueh.de per Mail senden. Bitte holen Sie immer die Genehmigung Ihres/Ihrer Vorgesetzten ein, bevor Sie sich anmelden. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, daher empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung.

Nutzen Sie die Chance, sich in der Klüh Akademie weiterzubilden und sichern Sie sich Ihren Platz in unseren Seminaren, Workshops und Kursen. Wir freuen uns darauf, Sie in Düsseldorf oder online begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Klüh Service Management GmbH

Christian Frank
Geschäftsführer

Viktoria Kaiser
Personalleiterin

INHALTSVERZEICHNIS

03 — Vorwort

01 SPARTENÜBERGREIFENDE SEMINARE

MANAGEMENTKOMPETENZ

- 12 — Neu in der Führungsrolle **NEU**
- 13 — Führen ohne disziplinarische Verantwortung
- 14 — Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte **NEU**
- 15 — Advanced Leadership
- 16 — Personalwirtschaft und Arbeitsrecht
- 16 — Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) und Krankenstandsmanagement
- 17 — Betriebsverfassungsrecht in Theorie und Praxis
- 18 — Datenschutzgrundverordnung – Datenschutz in der Praxis
- 19 — Psychologische Grundlagen der Gesprächsführung
- 20 — Feedback praxisnah professionell geben und nehmen
- 21 — Veränderungen managen und mit dem Team meistern **NEU**
- 22 — Generationenübergreifend führen **NEU**
- 23 — Umgang mit Sucht und psychischen Störungen im betrieblichen Alltag

METHODENKOMPETENZ

- 24 — Zeit- und Selbstmanagement
- 25 — Professionelles Moderieren von Workshops und Meetings
- 26 — Einfach Visualisieren
- 27 — Projektmanagement

04/05 — Teilnahmevoraussetzungen

SOZIALE KOMPETENZ

- 28 — Powertag Kommunikation **NEU**
- 29 — Powertag Mitarbeitergespräche **NEU**
- 30 — Powertag Konflikte **NEU**
- 31 — Bloß nicht die Arme verschränken! – Mythos Körpersprache **NEU**
- 32 — Interkulturelle Kompetenz
- 33 — Deeskalierendes Verhalten bei Grenzüberschreitungen **NEU**
- 34 — Future Skills im Job
- 35 — Einarbeit professionell gestalten **NEU**

PERSÖNLICHE WEITERQUALIFIZIERUNG

- 36 — Mit Haltung überzeugen **NEU**
- 37 — Deutsch als Fremdsprache
- 37 — Business Kommunikation auf Englisch ONLINE
- 38 — Grundlagen der Rhetorik
- 38 — Aufbaukurs Rhetorik
- 39 — Vertiefungskurs Rhetorik

BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT

- 40 — Work-Life-Balance Workshop
- 40 — Resilienz
- 41 — Fokus statt Multitasking
- 42 — Gleichgewicht am Arbeitsplatz
- 42 — Business-Yoga
- 43 — Quo vadis meine Gesundheit? Check-up und Präventionswege

EDV-SEMINARE

- 44 — Strukturiert und organisiert mit MS Word und Outlook
- 44 — Ansprechende Präsentationen mit MS Powerpoint
- 45 — Tabellenkalkulation mit MS Excel (Grundkurs)
- 45 — Formeln, Funktionen und Diagramme mit MS Excel (Aufbaukurs)
- 46 — ProFakt
- 46 — CAS Genesisworld
- 47 — Cockpit

SONSTIGES

- 48 — Vorstellungsgespräche professionell und strukturiert führen **NEU**
- 49 — Professionelle Korrespondenz für E-Mail und Brief
- 50 — Richtiges Verhalten am Arbeitsplatz – Kleiner Business Knigge
- 51 — Telefontraining für Azubis und Berufseinsteiger*innen
- 52 — Professionelle Telefonate führen
- 53 — Eco Safety Training
- 54 — Basisseminar und Fortbildung für Sicherheitsbeauftragte
- 54 — Erste Hilfe Grundlehrgang und Auffrischung
- 55 — Fuhrparkschulung ONLINE
- 56 — Fahrsicherheitstraining
- 57 — Onboarding für Fach- und Führungskräfte

02

FACHSEMINARE CLEANING/CLINIC SERVICE

- 60 — Staatlich geprüfte*r Desinfektor*in – Grundlehrgang
- 60 — Staatliche geprüfte*r Desinfektor*in – Aktualisierungslehrgang
- 61 — ProBest – Die elektronische Bestellung von Reinigungsmaterial
- 61 — Digiclean®
- 62 — Gefährdungsbeurteilungen
- 63 — Fachkraft zur Hygienesicherung nach DIN 13063

PERSÖNLICHE WEITERQUALIFIZIERUNG

- 64 — Geprüfte*r Vorarbeiter*in (FA)
- 65 — Fachwirt*in für Reinigungs- und Hygienemanagement
- 66 — Fortbildung zum/zur zertifizierten Objektleitung (BIV)
- 67 — Geprüfte*r Geselle*in Gebäudereinigung – Vorbereitungslehrgang
- 68 — Meisterkurs Gebäudereinigung – Vorbereitungslehrgang
- 69 — Service Manager*in (FA)

03

FACHSEMINARE CATERING

- 72 — DigiSupply
- 73 — Grundlagenschulungen
- 74 — Controlling
- 75 — DigiPlan
- 76 — Desserts und Süßspeisen
- 77 — Barista-Workshop
- 78 — Rational Live

PERSÖNLICHE WEITERQUALIFIZIERUNG

- 79 — Diätverpflegungshelfer*in (IHK)
- 80 — Qualifizierung zum/zur ICA Prozessmanager*in
- 81 — Qualifizierung zum/zur Teamleiter*in Gastronomie (IHK)
- 82 — Qualifizierung zur kfm. Betriebsleitung Gastronomie (IHK)
- 83 — Weiterqualifizierung zur kfm. Bereichsleitung Gastronomie (IHK)
- 84 — Erfolgreicher Umgang mit Reklamationen
- 85 — Spezialist*in für Hygienemanagement (IHK)
- 86 — Vorbereitung auf die externe Abschlussprüfung zum/zur Koch/Köchin

04

FACHSEMINARE SECURITY

- 90 — Telefontraining für Empfang und Telefonzentrale
- 91 — Dienstbegleitende Weiterbildungen Security
- 92 — E-Learning – Unterstützung von Lehr-/Lernprozessen durch digitale Medien oder Werkzeuge
- 92 — Unterweisung zum/zur Brandschutz-helfer*in
- 93 — Fernlehrgang „geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft“ (IHK)

PERSÖNLICHE WEITERQUALIFIZIERUNG

- 94 — Vorbereitung zur Sachkundeprüfung § 35A Gewerbeordnung
- 95 — Ausbildung zum/zur Sicherheitsbeauftragten in der Sicherungsdienstleistung
- 96 — Ausbildung zum/zur Sicherheitskontrolleur*in (Teil A + Teil B)